



Présentation

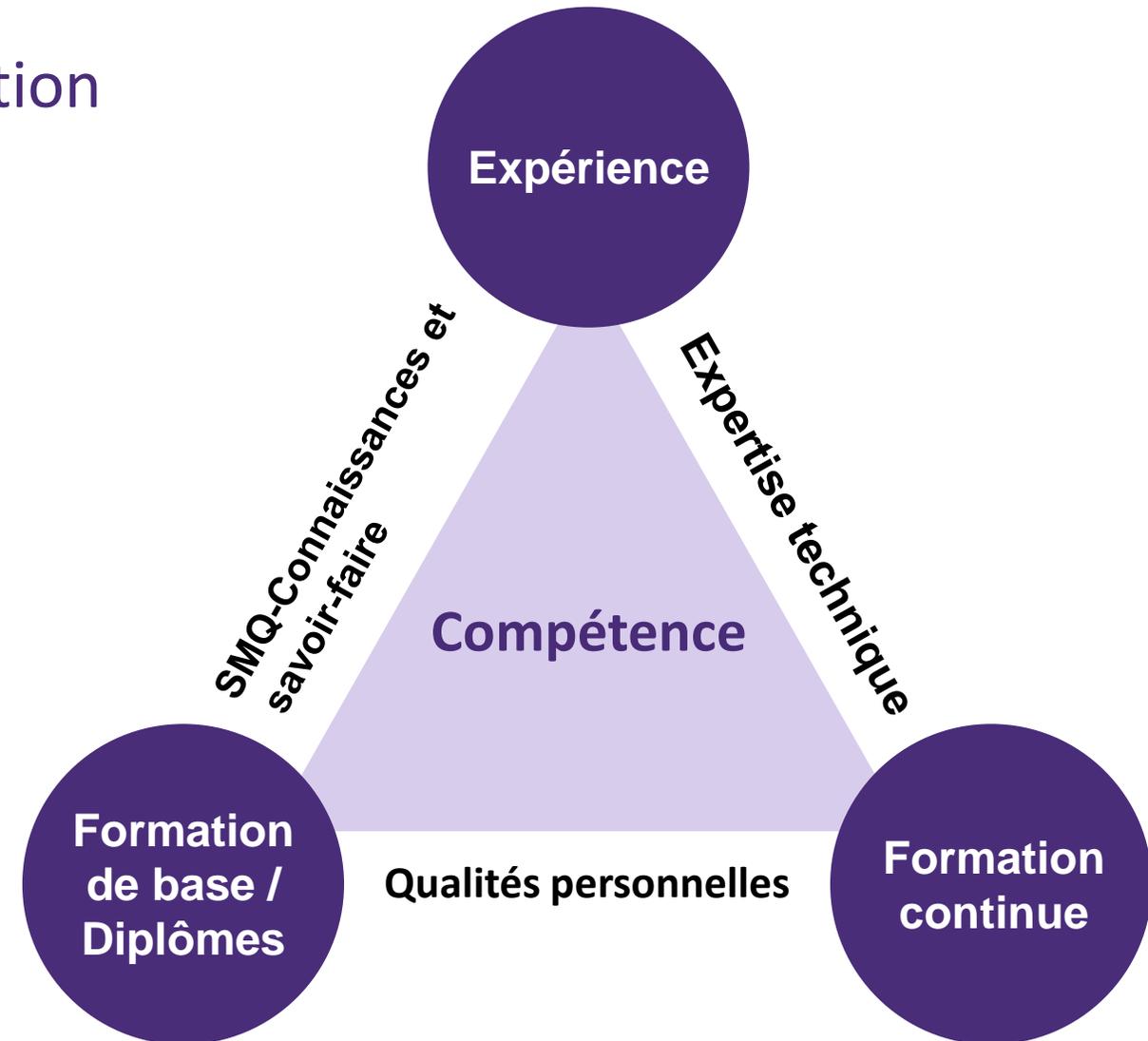
Habilitation du personnel de Laboratoire à la réalisation de la charge virale VIH





Exigences en matière de gestion du personnel

- Savoir QUI fait QUOI
- S'assurer que chaque membre du personnel est qualifié et possède les **compétences** requises pour accomplir les tâches qui lui sont assignées





Clés pour une bonne gestion

- Description de fonction/poste
- Système efficace d'accueil du/de la nouvel·le agent·e
- Formation
- Évaluation et habilitation
- Maintien des compétences



Habilitation

- ...autorisation délivrée à une personne pour exercer une activité de manière autonome et fait suite à une **évaluation** des **compétences individuelles**
- Porte sur une activité bien déterminée : **procédures opératoires standardisées**
- Sur la base de **critères prédéfinis**
- **Traçabilité et preuves !!!!!**



Habilitation : Processus



1. Observation directe de la pratique
2. Évaluation des connaissances théoriques (questions orales ou écrites)
3. Évaluation de l'esprit critique (résolution de problèmes)
4. Test d'aptitude/compétence
5. Revue des registres, rapports, cahiers de paillasse, etc.



Habilitation : documents et formulaires

- Procédure d'habilitation du personnel à la réalisation de la CV VIH sur OPP
- Formulaire de formation théorique et pratique d'un nouvel agent à la réalisation des tests de charge virale VIH sur OPP- formation interne au laboratoire
- Formulaire d'évaluation des connaissances théoriques de réalisation des tests de charge virale VIH sur OPP
- Grille d'évaluation des compétences du personnel par observation directe de la réalisation des tests de charge virale VIH sur OPP sous format Word ou Excel
- Formulaire d'évaluation des compétences du personnel en résolution de problèmes dans la réalisation des tests de charge virale VIH sur OPP
- Formulaire d'évaluation des compétences du personnel à la réalisation de la charge virale VIH sur OPP par test d'aptitude
- Procédures techniques standardisées



Outil MS Excel pour cotation de l'évaluation par l'observation directe

- Subdivisé en 4 modules : pré-analytique, analytique, poste-analytique, BPL/Biosécurité
- Questions à réponses fermées (liste déroulante): Oui, Partiel, Non, non applicable
- Calcul automatique des scores par module et affichage du score global

| | A | B | C | E |
|----|--|---|-----------|---------------------|
| 1 | ÉVALUATION DES COMPÉTENCES DU PERSONNEL PAR OBSERVATION DIRECTE DE LA RÉALISATION DE LA CHARGE VIRALE VIH-1 SUR OPP | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | Nom(s) et Prénom(s) de l'agent.e : | | | |
| 4 | Qualification de l'agent.e : | | | |
| 5 | Fonction : | | | |
| 6 | Poste de travail : | | | |
| 7 | Contact E-mail : | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | Nom(s) et Prénom(s) de l'évaluateur.trice : | | | |
| 10 | Tâche/procédure/technique : | | | |
| 11 | Date et/ou période de l'évaluation : | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | Note globale de l'agent.e | 0% | | |
| 14 | Appréciation | Non Satisfaisant | | |
| 15 | Commentaires de l'évaluateur : | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | 1- Phase pré-analytique | 0% | Commentaires |
| 21 | | 1.1. L'agent.e identifie correctement les échantillons/aliquotes (conformément aux règles ou procédures du laboratoire) | | |
| 22 | | 1.2. L'agent.e applique les critères de rejet/acceptation des échantillons (avec enregistrement des preuves) | | |
| 23 | | 1.3. L'agent.e applique la conduite à tenir en cas d'échantillons non-conformes (avec enregistrement des preuves) | | |
| 24 | | 1.4. Les étapes du prétraitement des échantillons de sang total sont respectées et correctement réalisées | | |
| 25 | | 1.5. Le stockage des plasmas et les conditions de conservation associées sont réalisés conformément à la procédure | | |
| 26 | | 1.6. L'agent.e a suivi toutes les étapes de réception des échantillons conformément à la procédure en vigueur | | |
| 27 | | | | |



Merci !

RETROUVEZ TOUTE LA BOÎTE À OUTILS CHARGE VIRALE SUR [HTTPS://CHARGEVIRALE-OPPERA.SOLTHIS.ORG](https://chargevirale-oppera.solthis.org)